##### T.C

**GÖRELE KAYMAKAMLIĞI**

**KOYUNHAMZA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: GİRESUN** | | **İlçesi:** GÖRELE | |
| **Adres:** | Koyunhamza Köyü Pazaryeri Küme Evleri No:20 Görele/ GİRESUN | **Coğrafi Konum(link)** | https://goo.gl/maps/tEjS6RJtC5T2 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 454 5636256 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 975303@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www.koyunhamzaortaokulu@meb.k12.tr |
| **KurumKodu:** | 975303 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

****

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Mustafa Necati GENÇ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ………………………….. 6
  2. Planlama Süreci ……………………………………………………………………………6

##### DURUMANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe ………………………………………………………………………….7
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi …………………………………8
  3. Mevzuat Analizi ……………………………………………………………………………..9
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi …………………………………………………….10
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ……………………11
  6. Paydaş Analizi ……………………………………………………………………………….13
  7. Kuruluş İçi Analiz …………………………………………………………………………..15
     1. Teşkilat Yapısı …......................................................................................................15

2.7.2.İnsan Kaynakları …………..……………………………………………………………17

2.7.3.Teknolojik Düzey ……………………………………………………………………….22

2.7.4. Mali Kaynaklar …………………………………………………………………………..22

2.7.5.İstatistiki Veriler ………………………………………………………………………… 23

* 1. Çevre Analizi -PESTLE
  2. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi…………………….25

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon ………………………………………………………………………………………………………28

3.2.Vizyon ………………………………………………………………………………………………………..28

3.3.Temel Değerler …………………………………………………………………………………………..30

##### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler ………………………………………………….31

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ……………………………………………………………….……….32

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| MUSTAFA NECATİ GENÇ | Okul Müdürü | HAMİ KAYA | Öğretmen |
| RAMAZAN KAZDAL | Müdür Yardımcısı | MEHMET KAMAN | Öğretmen |
| HÜSEYİN YILMAZ | Öğretmen | ZEYNEP SÖNMEZ | Öğretmen |
| ERDOĞAN GEMİCİOĞLU | O.A.B. Başkanı | NİHAL KARAMEŞE | Öğretmen |
| HÜSEYİN GENÇ | Üye |  |  |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Koyunhamza köyü Giresun ili, Görele ilçesinde yer alan tipik bir Karadeniz köyüdür. Yerleşim, arazinin dağlık olmasından dolayı dağınıktır. Koyunhamza köyü Kırıklı, Hamzalı, Köprübaşı, Kösemen ve Ada köy arasında yer almaktadır. Koyunhamza’nın köy statüsüne alınması, resmi kayıtlara göre 18.07.1940’dır. Koyunhamza köyünün ilçe merkezine uzaklığı 16 km, Giresun il merkezine uzaklığı 76 km’dir.

Köyde yaşayanların anlattığına göre köy adını Tonya’dan gelen Hamza adında bir çobanın isminden almıştır. Köyün geçim kaynağını; fındık başta olmak üzere mısır ziraatı ve hayvancılık oluşturmaktadır.

Okulumuz 1950 yılında ilkokul olarak Eğitim ve öğretime başlamış olup,1972 yılında Pazar denilen mevkide bir hayır sahibinin bağışladığı bir evde okulun orta kademesi açılarak sekiz yıllık ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 1997 yılında yeni binanın yapılması ile birlikte eğitim ve öğretim yeni binada verilmeye başlanmış, 2012 yılında 4+4+4 kapsamında ortaokula dönüştürülmüştür.

Okulumuz kalorifer ile ısıtılmaktadır. Okulumuzda yakıt olarak Odun ve kömür kullanılmaktadır. Okulumuzun sınıflarının bir kısmı doğu diğer kısmı batı cephesinde bulunmaktadır. Okulun içerisinde aydınlatma ile ilgili yeterli donanım mevcuttur. Okulumuzun suyu, kaynak suyunun beslediği depolardan karşılanmaktadır.

Okulumuz oldukça büyük bir alana yapılmış olup toplam 11 derslikli olarak düzenlenmiştir. Okul öncesi eğitim için bir ana sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet Fen ve Teknoloji Eğitimi Laboratuvarı bir adet de Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı mevcuttur.

Okulumuz il ve ilçelerde yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin olarak katılmaktadır. Yapılan bu faaliyetlerden çeşitli ödüller kazanılmıştır

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Koyunhamza Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Koyunhamza Ortaokulu Müdürlüğü olarak Eğitim ve Öğretime Erişim kapsamında 1. Stratejik amacımız olan Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması ile ilgili olarak Okulumuzun %100 olan okullaşma oranın korunduğu gözlemlenmiştir.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda ulaşılmış olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12.Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Görele İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **12.Kalkınma Planı** | 1.Eğitim Altyapısı Geliştirme  2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık  3. Kaliteli Eğitim Sunumu  4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme  5. Eğitim Yönetimi ve İdare  6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu | 1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek |
| **Cumhurbaşkanlığı Programı** | 1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare | 1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki |
| **Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı** | 1.Erişim ve Katılım:  2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme  3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı  3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:  4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak  2.Eğitimde Fırsat Eşitliği  3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması  4.Teknoloji Kullanımının Teşviki |
| **Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Erişim ve Katılım:  2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme  3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı  3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:  4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak  2.Eğitimde Fırsat Eşitliği  3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması |
| **Görele İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Erişim ve Katılım:  2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme  3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı  3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:  4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak  2.Eğitimde Fırsat Eşitliği  3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Koyunhamza Ortaokulu Müdürlüğünün sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. .Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. Öğretim Programları ve Dersler 2. Öğretim Materyalleri 3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları 4. Rehberlik Hizmetleri 5. Ekstra Ders ve Destek Programları 6. Öğrenci İşleri 7. Kayıt-nakil işleri 8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme 9. Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | 1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri 2. Topluluk Hizmeti Projeleri 3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler 4. Etkinlik ve Organizasyonlar 5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri |
| **Sportif faaliyetler** | 1. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri 2. Turnuvalar ve Müsabakalar 3. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı: |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1. Sanat Sergileri ve Gösteriler  2. Kültürel Etkinlikler ve Geziler: |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Mesleki Gelişim Programları 2. Koçluk Programları 3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim 4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler 5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1. Aile Katılım Programları ve Seminerler 2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri 3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri 4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri 5. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri: |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1. Ders Materyalleri ve Kaynakları 2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 3. Ekstra Ders ve Destek Programları 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 5. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. Sınavlar ve Testler 2. Performans Değerlendirmeleri 3. Portfolyolar 4. Öğrenci Değerlendirme Araçları: 5. Veri Analizi ve Raporlama: 6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar 2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar 3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları: 4. Oyun ve Aktivite Malzemeleri 5. Öğrenci Destek Hizmetleri |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1. Spor Ekipmanları 2. Spor Alanları 3. Ders Dışı Aktiviteler 4. Sağlık Programları |

### Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### 

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Ulaşılabilirlik ve İletişim: 4,81

Dilek, Öneri ve Şikâyetler:4,69

Güvenilirlik: 4,62

Güvenlik: 4,56

Kararlara Katılım: 4,72

Öğrenci işleri: 4,75

Eğitim-Öğretim: 4,60

Ders Arası: 4,61

Okulun Fiziki Ortamı: 4,47

Okulun Kantin, Yemekhane: 4,63

Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri: 4,50

Sosyal Etkinlikler: 4,78

Belirli Gün ve Haftalar: 4,61

Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri: 4,62

Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim: 4,75

**Öğrencinin Genel Memnuniyet Oranı: 4,66**

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Yöneticilerin liderlik davranışları: 4,72

İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı: 4,68

Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı:4,67

Performans Değerlendirme: 4,46

İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi: 4,74

Kararlara Katılım: 4,56

Çalışma Ortamı: 4,56

İşbirliği ve İletişim: 4,53

Motivasyon ve Tatmin:4,63

Kişisel ve mesleki gelişim: 4,82

Sosyal Etkinlikler: 4,75

Topluma etki ve katkı durumunun algılanması: 4,68

**Okul Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı: 4,65**

### Veli Anketi Sonuçları:

Ulaşılabilirlik ve İletişim :4,82

Dilek, Öneri ve Şikayetler :4,62

Güvenilirlik :4,62

Güvenlik:4,66

Kararlara Katılım: 4,37

Öğrenci işleri: 4,69

Eğitim-Öğretim:4,76

Okulun Fiziki Ortamı:4,47

Okulun Kantin, Yemekhane :4,68

Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri:4,57

Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri:4,47

Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim:4,57

Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması:4,65

**Veli Genel Memnuniyet Oranı: 4,61**

### Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi ,kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini,yeteneklerini,fırsatalanlarınıvebaşarısızlıklarınıbelirlemekiçinokul/kurumuniçindeetkileşimegirentümbileşenlerinindeğerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin,insankaynaklarıverilerieğitimplanlamasıyadaişdeğerlendirmelerigibialanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumlarınokul/kurumiçianalizsürecindekullanabilecekleriaraçlar,içeriklerivenasılerişimsağlayabileceklerinedairbilgilerTablo4’te verilmiştir.

#### Teşkilat Yapı

**Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Ortaokul:28 |
| Akademik başarı verileri |  |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Sosyal etkinliklere katılım : %95  Kültürel etkinliklere katılım: % 98  Bilimsel etkinliklere katılım : %10  Sportif etkinliklere katılım: % 100  Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif alanlarda ilçe ve ilde çeşitli başarılar  Elde edilmiş olup, ulusal ve uluslararası alanlarda da derece elde etmek  için okulumuz var gücüyle çalışacaktır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | * Görsel öğrenme * İşitsel öğreme * Kinestetik öğrenme |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.  Devamsızlık yapan öğrenciler sınıf öğretmenleri ve okul idaresi tarafından takip edilmektedir. Devamsızlıkları asgari seviyede tutabilmek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin sorunu oluşmamıştır. Ayrıca Okul idaresi tarafından sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | **Okulumuzda;**  Müdür :1  MüdürYardımcısı : 1  BranşÖğretmeni: 6  YardımcıHizmetler :2 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmetiçi eğitime her personelin en az bireğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz toplam 2843 metre kare Alana sahiptir.  **Ana bina:** 322 metrekare olup,  **ZEMİN KAT :** Hizmetli odası Müdür,Müdür Yardımcısı odası,Öğretmenler odası, 1 Boş Oda   1. KAT : WC,Kütüphane ,Bilişim Sınıfı, Yemekhane , Sistem Odası 2. KAT : Mescid , Toplantı Salonu, Arşiv ,Spor Odası , Sistem Odası   **Ekbina:** 360 metrekare olup,  **ZEMİN KAT :** Erkek Öğretmen – Bayan Öğretmen , Engelli WC ,Kalorifer Odası , Malzeme Odası , Odunluk, Kömürlük, Jenaratör Odası , 2 Boş Oda   1. KAT : Erkek Öğrenci WC , Fen Labratuarı , İngilizce Sınıfı ,8.Sınıf ,   7. Sınıf   1. Kız Öğrenci WC , 5. Sınıf , 6. Sınıf , 2 Boş Sınıf   **Bahçe :**2161 metrekaredir. |
| Okul ortamını değerlendirme anketi | Okul idaresi tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| **Okul Müdürü** | 1. **Okul Yönetimi ve İdare** 2. **Personel Yönetimi** 3. **Öğrenci Başarısını Destekleme** 4. **Velilerle İletişim Kurma** 5. **Okul Politikalarının Geliştirilmesi** 6. **Toplulukla İlişkiler** 7. **Eğitim Standartlarını İzleme** |
| **Müdür Yardımcısı** | 1. **Okul Yönetimine Destek Olma** 2. **Personel Yönetimi** 3. **Eğitim Programlarına Katkı Sağlama** 4. **Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi** 5. **Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri** 6. **Eğitim Standartlarının İzlenmesi** 7. **Acil Durum Yönetimi** |
| **Öğretmenler** | 1. **Ders Planlama ve Uygulama** 2. **Öğrenci Değerlendirmesi** 3. **Sınıf Yönetimi** 4. **Öğrenci Destek ve Rehberlik** 5. **Ebeveyn İletişimi** 6. **Profesyonel Gelişim** 7. **Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma** |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | 1. **Okul Temizliği ve Bakımı** 2. **Yemek Hizmetleri** 3. **Okul Güvenliği** 4. **Oyun ve Aktivite Gözetimi** 5. **Öğrenci Taşıma Hizmetleri** 6. **Malzeme ve Ekipman Yönetimi** 7. **Okul Etkinliklerine Destek** |

**Tablo6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **BelgeNo** |
| MUSTAFA NECATİ GENÇ | Müdür | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023000861 |
| MUSTAFA NECATİ GENÇ | Müdür | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Seminer | 2023 | 2023003856 |
| MUSTAFA NECATİ GENÇ | Müdür | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| RAMAZAN KAZDAL | Müdür Yrd. | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| RAMAZAN KAZDAL | Müdür Yrd. | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Seminer | 2023 | 2023003856 |
| RAMAZAN KAZDAL | Müdür Yrd. | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |

**Tablo7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | İNGİLİZCE ÖĞRT | 1 |  | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl | MATEMATİK ÖĞRT. | 1 |  | 8 | 1 |
| 7-10 Yıl | BEDEN EĞT. ÖĞRT. | 1 |  | 9 | 1 |
| 7-10 YIL | SOSYAL B.ÖĞRT |  | 1 | 10 | 1 |
| 7-10 YIL | FEN BİL.ÖĞRT |  | 1 | 10 | 1 |
| 11-15 YIL | TÜRKÇE ÖĞRT. |  | 1 | 12 | 1 |
| 16-20 Yıl |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri | FEN BİL. ÖĞRT |  | 1 | 22 | 1 |
| 20 ve üzeri | SOSYAL BİL. ÖĞRT. |  | 1 | 34 | 1 |

**Tablo8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| ZEYNEP SÖNMEZ | BED. EĞT. ÖĞRT. | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| HÜSEYİN YILMAZ | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| HAMİ KAYA | SOS. BİL ÖĞRT. | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023000861 |
| NİHAL KARAMEŞE | İNGİLİZCE ÖĞRT. | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| MEHMET KAMAN | FEN BİLİMLERİ ÖĞRT. | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| OYA EMİR | MATEMATİK ÖĞRT. | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |

**Tablo9.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Sürekli işçi | 1 |  | İLKOKUL | 24 | 1 |
| 2 | Geçici işçi |  | 1 | İLKOKUL | 6 | 1 |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. **Rehberlik Programının Yönetimi** 2. **Personel Yönetimi** 3. **Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu** 4. **Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi** 5. **Ebeveyn ve Toplum İletişimi** 6. **Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi** 7. **Kriz Durumlarında Müdahale** |
| Müdür Yardımcısı | 1. **Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma** 2. **Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme** 3. **Velilerle İletişim ve İşbirliği:** 4. **Personel Yönetimine Destek** 5. **Kriz Durumlarında Destek Olma** 6. **Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama** 7. **Okul Topluluğuyla İletişim Kurma** |
| Öğretmenler | 1. **Öğrenci Danışmanlığı ve Destek** 2. **Akademik Rehberlik** 3. **Kariyer Rehberliği** 4. **Sosyal ve Duygusal Destek** 5. **Aile İletişimi ve İşbirliği** 6. **Rehberlik Programının Desteklenmesi** 7. **Kriz Durumlarında Müdahale** |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. **Ofis Temizliği ve Bakımı** 2. **Dokümantasyon ve Dosyalama** 3. **Toplantı ve Etkinlik Destek** 4. **Malzeme ve Ekipman Yönetimi** 5. **Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma** 6. **Güvenlik ve Gizlilik.** 7. **Diğer Genel Destek İşleri** |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 5 | 2 | 2 | 3 | 1 |

#### Teknolojik Düzey

Koyunhamza Ortaokulu teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| AKILLI TAHTA SAYISI | 10 | 10 | 8 | 0 |
| MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR | 1 | 1 | 1 | 0 |
| DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR | 2 | 2 | 2 | 0 |
| FOTOKOPİ MAKİNESİ | 2 | 2 | 2 | 0 |

Koyunhamza Ortaokulu fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya koyulmuştur.

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | YOK |  | 1 |  |
| Kütüphane | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | YOK |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | YOK |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | YOK |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | VAR |  |  | 0 |  |
| Spor Salonu |  | YOK |  | 1 |  |

#### İstatistiki Veriler

Koyunhamza Ortaokulu ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

Okulumuzda son üç yıla ait öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Toplam** |
| **2021** | 60 |
| **2022** | 51 |
| **2023** | 37 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenci Mevcudu** | 28 |
| **Şube başına düşen Öğrenci sayısı** | 7 |
| **Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı** | 8 |
| **Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı** | 6 |
| **Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı** | 2 |
| **Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | 0 |
| **Okulda açılan kurslar** | 0 |
| **Okulda açılan kurslara katılan öğrenci sayısı** | 0 |
| **Okulda açılan kurslara katılan öğretmen sayısı** | 0 |
| **Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı** | 0 |
| **Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı** | 12 |
| **Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı** | 7 |
| **Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | 28 |
| **Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı** | 12 |
| **Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı** | 6 |
| **Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | 25 |
| **Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı** | 6 |
| **Ss Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı** | 0 |
| **Engelli öğrenci sayısı** | 0 |
| **AB projelerine katılan öğretmen sayısı** | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Ana Bina** |  |
| **Okul Kat Sayısı** | Zemin+2 |
| **Derslik Sayısı** | 8 |
| **Derslik Alanları (m2)** | 294 |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | 4 |
| **Şube Sayısı** | 4 |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | 58 |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | 56 |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | 682 |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | 2161 |
| **Tuvalet Sayısı** | 15 |

### GZFT Analiz

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE’nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Kırsal kesimde yaşadıkları için kros gibi fiziki güç gösteren müsabakalarda daha başarılı olması 2. Kadromuzun genç ve tecrübeli olması 3. Velilerin çocuklarının okula devamına önem vermesi 4. Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması 5. Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması 6. Hayırsever velilerimizin ve okul yapımında katkısı olan kişilerin yardımı 7. İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması 8. Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması | 1. Öğrencilerimizin çoğunluğunun işçi çocuğu olması sebebiyle ailelerden gereken ilgiyi görememeleri. 2. Velilerin eğitim profilinin düşük olması. 3. Okul bahçesinin yetersizliği 4. Okulumuzda fen laboratuvarının yetersizliği, toplantı, spor ve sanat etkinlikleri için salon bulunmaması. 5. Okulumuzun hayırsever harici destek alamaması 6. Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı 7. Çiftçi olan velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması |

#### Fırsatlar ve Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | Tehditler |
| 1. Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması 2. Köyde yaşayan hayırseverlerin desteğini almak 3. Velilerle beraber geziler düzenlenmesi 4. Yeniliklere açık bir ekip olunması 5. Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi | 1. Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp-vermesi ve öğrenci gelip-gitme sorunu 2. Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması 3. Sosyal faaliyetlere katılımın az olması 4. Öğrencilerin evlerinde internet ve bilgisayar olmaması 5. Mevzuatın yanlış yorumlanması 6. Okulumuzun yanından dere geçmesi |

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **Okullaşma Oranı** | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| **Okula Devam/ Devamsızlık** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| **Okula Uyum** | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler** | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| **Yabancı Öğrenciler** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| **Hayat Boyu Öğrenme** | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| **Okul Kontenjanı** | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| **2** | Devam devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **5** | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| **5** | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| **2** | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| **3** | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| **4** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| **5** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **6** | Destekleme ve yetişme kursları |
| **7** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **8** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| **9** | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| **4** | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| **5** | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| **6** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **7** | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, başarılarıyla anılan bir okul olmaktır.

### Temel Değerlerimiz

1. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı çağdaş ve katılımcı bir yönetim anlayışı sergileme
2. Bilimsel yaklaşımları temel alma
3. Toplumsal hizmeti yerine getirme
4. Hayat Boyu Öğrenmeyi ilke edinme
5. İnsan hak ve özgürlüklerine saygı gösterme
6. Ülke ve dünya sorunlarına karşı duyarlılık gösterme
7. Karşılıklı güven ve dürüstlüğü benimsem
8. Bireysel farklılıklara karşı duyarlı olma
9. Kendisi ve çevresi ile barışık olma
10. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olma
11. Doğa ve çevreyi koruma bilincine sahip olma
12. Sürekli gelişim ve değişime ön ayak olma
13. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilinci oluşturma

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo15.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG1.1.1** | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 ayda bir |
| **PG1.1.2** | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 6 ayda bir |
| **PG1.1.3** | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 2 | 6 ayda bir |
| **Stratejiler** | **S.1** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  **S.2** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef2.2** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG2.2.1** | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 90 | 6 ayda bir |
| **PG2.2.2** | 60 | 70 | 80 | 90 | 90 | 90 | 6 ayda bir |
| **PG2.2.3** | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 | 6 ayda bir |
| **Stratejiler** | **S.1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  **S.2** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır | | | | | | |

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**ONAY SAYFASI**

**Stratejik Plan Ekibi**

Hami KAYA Mehmet KAMAN Nihal KARAMEŞE

Sos. Bil. Öğretmeni Fen Bil. Öğretmeni İngilizce Öğretmeni

Zeynep SÖNMEZ

Beden Eğitimi Öğretmeni

Mustafa Necati GENÇ

Okul Müdürü

UYGUNDUR

Şenel DEDE

İlçe Milli Eğitim Müdürü